

rede

# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

Orientações e Conceitos Gerais



# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

## Sumário

- Como contratar o serviço de Extrato Eletrônico e Captura Off-line (EDI REDE)
- Contatos das Vans Homologadas
- Layouts e Material de Apoio
- Produtos e Principais Descrições
- Habilitação do Extrato
- Reprocessamento de arquivos
- Não recebeu arquivo no tráfego diário
- Solicitante informa que não localiza determinadas vendas nos arquivos
- Não localização no EEFI de ordens de créditos, ajustes, desagendamentos, créditos de antecipações etc...
- Conciliação/Diferenças contábeis
- Alertas ou Erros Estruturais nos Arquivos
- Monitoria de Tráfego de Arquivos de Captura off-line
- Extrato Portal/ Extrato Papel / Extrato E-mail

# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

## Como contratar o serviço de Extrato Eletrônico/Captura Off-line (EDI REDE)

Para o estabelecimento ter acesso ao Extrato Eletrônico e/ou Captura off-line (EDI REDE) é necessário realizarem duas etapas:

1. A contratação de uma das Vans homologadas pela REDE para criação do ambiente para tráfego de arquivos.
2. O desenvolvimento interno ou contratação de uma interface sistêmica para leitura dos arquivos de extrato eletrônico que serão enviados diariamente no formato txt.

Após finalizarem a configuração do ambiente para tráfego de arquivos junto a Van contratada, receberemos através delas os links (dsnames) para poder iniciar o processo de tráfego de arquivos em produção.

# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

## Contatos das Vans Homologadas

**Interchange /GXS** business.center@gxs.com  
(0xx11) 2123-2500/2167-2600/ 0800 7017444

**TIVIT (Proceda)** sup.neg.financieiro@tivit.com.br  
(0xx11) 3626-6700

**Nexxera** comercial.nexxbusiness@nexxera.com  
(0xx11) 2121-9600 / 2121-9665 / 98494-4499

**Mercador/Neogrid** vendas.edi@neogrid.com  
(0xx47) 3043-7376

**Accesstage** varejo@accesstage.com.br  
(0xx11) 11 3549-6987

**Software Express** comercial@softwareexpress.com.br  
(0xx11) 3170-5354

# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

## Layouts e Material de Apoio

**Os Layouts de Extratos, Arquivos testes e Manual do Desenvolvedor estão disponíveis em:**

[www.userede.com.br](http://www.userede.com.br) > soluções > outros serviços > Extrato Eletrônico

**Layouts de Captura Off-line, Arquivos testes e Manual do Desenvolvedor estão disponíveis em:**

[www.userede.com.br](http://www.userede.com.br) > soluções > outros serviços > Captura Off-line

**Faq's com as respostas para as perguntas mais frequentes acesse:**

[www.userede.com.br](http://www.userede.com.br) > vantagens para clientes > downloads > área: soluções assunto: Extratos

# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

## Produtos e Principais Descrições

### Extrato Eletrônico

O Extrato Eletrônico disponibiliza diariamente a demonstração das transações realizadas com cartões de Crédito e Débito e Informações Financeiras, de acordo com as condições estabelecidas nos Contratos Comerciais.

### Principais vantagens para Automação:

- Integração sistêmica dos extratos de vendas e financeiro
- Conciliação automática de seus recebíveis através do sistema de conciliação que desenvolver ou contratar.
- Ambiente seguro para recebimento dos arquivos
- Permite que sua área de TI ou Empresa Conciliadora personalize as aplicações específicas para cada setor
- Atualização diária de dados



# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

## **Movimento de Vendas Débito (EEVD) -Diário**

Informa as transações processadas na REDE através de cartões de débito detalhando o n° do pv, n° de rv, nsu ou comprovante de venda, valor, data da venda, cartão mascarado, data do pgto etc.... Os principais registros são o 01 que detalha os dados do resumo e o 05 que informa o detalhamento de cada transação.

## **Movimento de Vendas Crédito (EEVC) - Diário**

Informa as transações processadas na REDE através de cartões de crédito detalhando o n° do pv, n° de rv, nsu ou comprovante de venda, n° de autorização, valor, data da venda, cartão mascarado, data do pgto das parcelas etc... Os principais registros são o 05 de request, o 06 e 08 (respectivamente o resumo e o detalhamento das vendas rotativas) , 10, 12 e 14(respectivamente o resumo, detalhamento das vendas parceladas e o valor que será pago para cada parcela do resumo).

# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

## **Movimento Financeiro (EEFI) - Diário**

Demonstra o valor que a REDE está creditando no dia, detalhando cada ordens de crédito por resumo (34), os créditos das antecipações (36) e os ajustes a crédito (43).

O extrato demonstra cada ajuste a débito realizado, seja via net (35 N) ou via banco (38), descrevendo cada motivo do ajuste, incluindo cancelamento ou contestação de venda. Os desagendamentos são informados pelo (49) um dia após o cancelamento pela REDE e pelo (35 D) na data do pagamento do resumo original.

## **Movimento Saldos em Aberto (EESA) – Mensal** – enviado pela REDE até 5 d.u. do início de cada mês.

Demonstra todos os Resumos de Vendas a crédito e seus respectivos valores, que serão efetivados futuramente a contar do 1º dia do mês vigente.

Trata-se de uma informação estática, ou seja, não contempla eventuais ajustes de crédito, débito e desagendamentos de parcelas, por isso, não deve ser utilizado para cruzamento de dados entre os demais arquivos de extrato eletrônico.





# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

## Captura Off-line

Captura Off-line é um serviço onde o estabelecimento envia, por intermédio das Vans homologadas, arquivos com vendas ou cancelamentos para a REDE, que por sua vez, faz a leitura e processamento dos dados, retornando os arquivos apontando o processamento ou não das transações, seja por ordem do emissor ou por erro na estrutura no arquivo enviado pelo estabelecimento.

Bandeiras Aceitas: Visa, Mastercard, Diners, Hipercard e Hiper Crédito.

Obs: Esse produto não trafega transações de débito.

## **TORC – Utilizado para processar transações de Crédito**

Apropriado para empresas que fazem vendas recorrentes

(Ex; Editoras, Jornais, Provedores de Internet, Cias Aérea, entre outras).

O processamento é feito pela REDE na madrugada e o retorno é de até 48 horas, a partir da data de recebimento do arquivo( recebimento até às 21:00).

A quantidade de inserções é ilimitada e deve estar de acordo com o layout.

# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

## **TOCA - Utilizado para cancelar transações de Crédito**

Pode ser utilizado por qualquer ramo de atividade e é indicado para estabelecimentos que geram um grande volume de cancelamentos diários tornando o procedimento pelo Portal REDE inviável operacionalmente.

O processamento é feito pela REDE na madrugada e o retorno é de até D+1, a partir da data de recebimento do arquivo(até às 21:00).

A quantidade de inserções é ilimitada e deve estar de acordo com o layout.

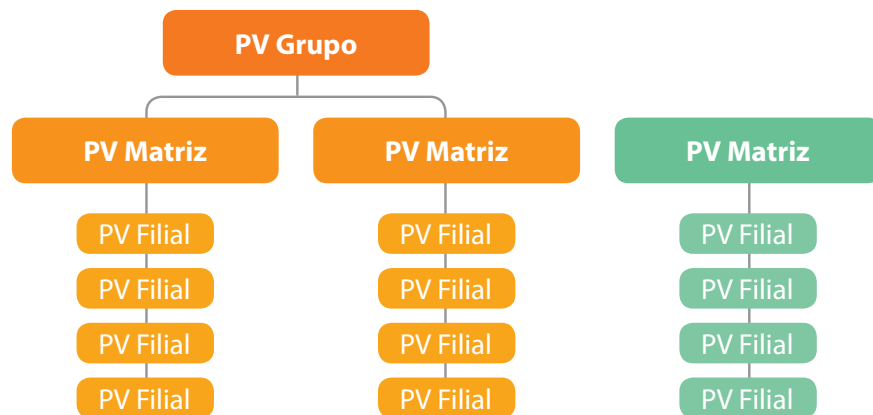


# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

## Habilitação do Extrato

O cadastro comercial de estabelecimentos na REDE é feito por pontos de venda (PV's), que podem ser classificados em:

- Pv grupo (Cadeia), Pv Matriz ou Pv filial



Dependendo do formato de cadastramento dos estabelecimentos na REDE, existirão dois cenários:

- Respectivamente Pv Grupo, Pv Matriz(es) e Pv Filial(is).
- Respectivamente PV Matriz e Pv Filial (is) sem Pv Grupo criado.

# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

O Extrato Eletrônico e TO podem ser gerados:

1 ° opção - Pelo pv grupo e conseqüentemente todas as matrizes e filiais abaixo de sua estrutura.

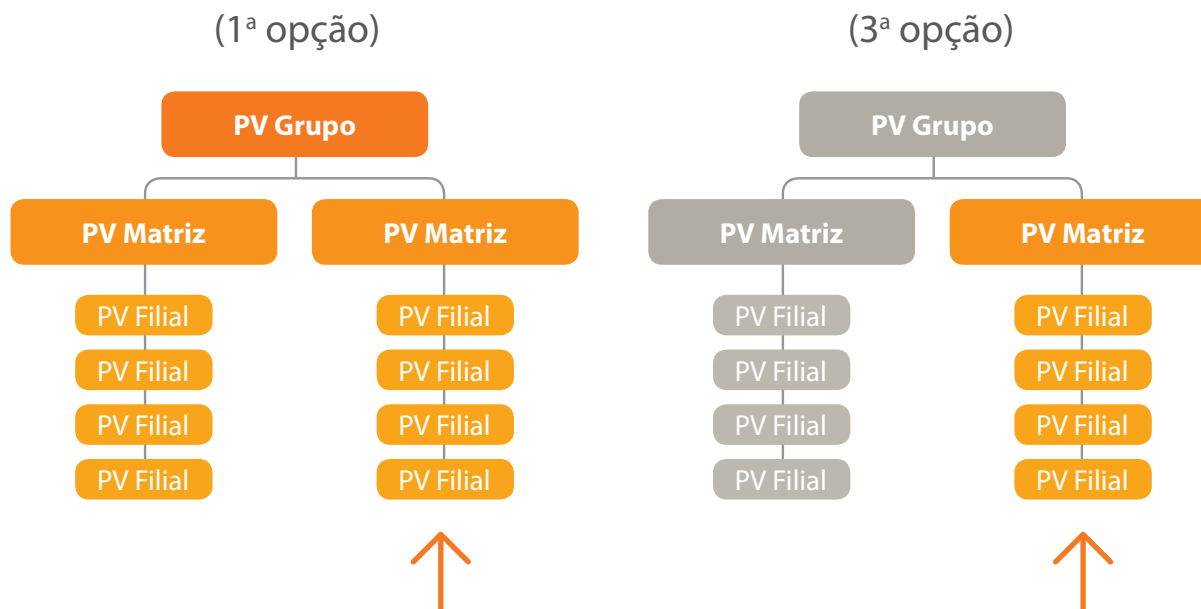
2° opção - Pelo pv grupo pré-selecionando somente os pv's matrizes e respectivas filiais que o estabelecimento deseja visualizar, não representando 100% dos pvs do grupo.

3 ° opção - Pelo pv matriz e conseqüentemente todas as filiais abaixo de sua estrutura.

**Regra importante: A mesma transação não poderá ser gerada para mais de um extrato, pois poderão ocorrer expurgos de dados nos arquivos.**

**Exemplo:** Habilitação pela 1° opção (com todos os pv's do grupo selecionados) e outra habilitação pela 3° opção (para uma matriz pertencente ao mesmo grupo), conforme ilustração abaixo:

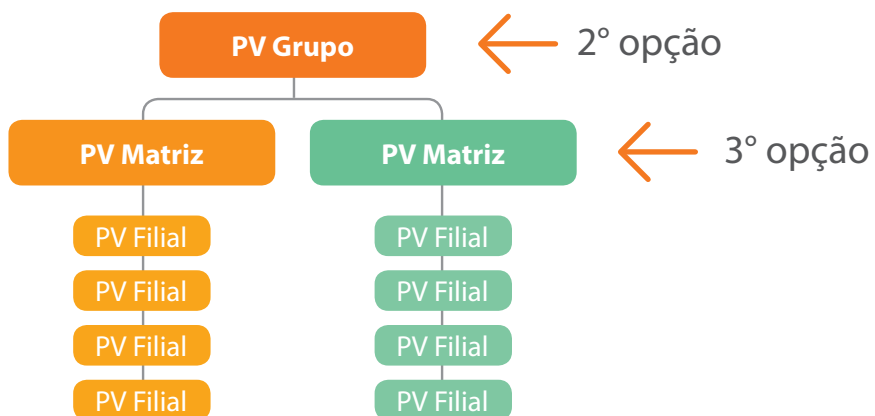
# Extrato Eletrônico & Captura Off-line



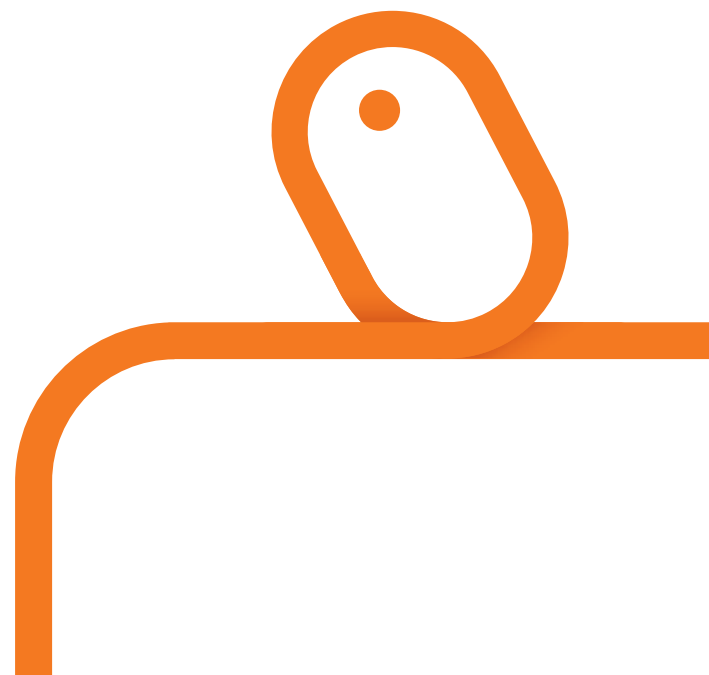
Como os dados da matriz serão demonstrados em ambos os arquivos, poderá ocorrer a omissão de algumas transações, seja no arquivo do grupo, seja no arquivo da matriz.

# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

O correto será habilitar pela 2º opção (não representando 100% dos pvs do grupo) e pela 3º opção ( Pv matriz não constantes na 2º Opção). conforme ilustração abaixo:



O EDI rede não faz validações cadastrais.



# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

## Reprocessamento de arquivos

O reprocessamento é realizado somente para envio de arquivos do período anterior a liberação do tráfego em produção ou mediante avaliação de erro na estrutura no intuito de correção.

Período máximo de reprocessamento:  
até 09 meses retroativos para o EEVC e EEFi  
e de 06 meses para o EEVD.

**Se o estabelecimento não localizar um arquivo dentro da rotina diária de envio, deve contatar a Van para avaliação.**

# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

## Não recebeu arquivo no tráfego diário

Quando não localizar o recebimento de arquivos da rotina diária, contatar diretamente a Van para avaliação do tráfego.

Caso a Van não detecte o envio pela REDE deverá acionar o EDI comprovando o não recebimento por suas telas de monitoria, informando o n° do pv do header do arquivo (consta sempre na primeira linha de cada arquivo) para avaliação.

## Solicitante informa que não localiza determinadas vendas nos arquivos

Antes de acionar o atendimento EDI REDE o procedimento a ser feito será:

Confirmar por telefone no atendimento REDE o exemplo de **uma** transação para verificar se foi processada, e em caso afirmativo, validar **a data do processamento** da venda (que pode variar da data que a venda foi capturada).

Verificar novamente no arquivo original EEVC ou EEVD enviado pela REDE no dia seguinte **a data do processamento**.



# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

Ex: Data da Venda 08/07, Data do processamento 10/07, portanto a venda estará no arquivo enviado pela REDE no dia 11/07 e não no arquivo enviado no dia 09/07.

**Importante: O Portal não informa a data do processamento da venda.**

Se mesmo assim não localizou a transação no arquivo indicado:

Enviar o respectivo arquivo original com os dados da transação utilizada (informando o n° do pv, nsu, data da venda, data do processamento e valor) para verificação.

Obs: Se a venda não for processada não será informada no extrato.



# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

## **Não localização no EEFI de ordens de créditos, ajustes, desagendamentos, créditos de antecipações etc...**

Antes de acionar o atendimento EDI o procedimento a ser feito será:

Confirmar por telefone no atendimento REDE o exemplo de **uma** transação conforme dados que serão solicitados, para posterior localização no arquivo correspondente.

Se mesmo assim não localizarem a transação no arquivo indicado:

Enviar o respectivo arquivo original mais os dados da transação verificada (informando o n° do pv, n° do rv, data do ajuste, valor, nsu, data da venda, data do crédito, etc...)

# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

## Conciliação/Diferenças contábeis

Caso haja a necessidade de avaliar diferenças nos valores creditados/debitados, a avaliação deverá ser feita através de evidências diretamente no atendimento REDE.

## Alertas ou Erros Estruturais nos Arquivos

Os alertas ocorrem quando o sistema utilizado para leitura dos arquivos identifica uma possível divergência na estrutura do extrato.

Nesses casos devem enviar o arquivo original e o alerta para análise.

Quando for identificado que o alerta não corresponde a um erro efetivo no extrato, será orientado o contato direto com o suporte sistêmico utilizado pelo estabelecimento para validação da procedência do alerta.

# Extrato Eletrônico & Captura Off-line

## Monitoria de Tráfego de Arquivos de Captura off-line

Quando não localizar o arquivo retorno, deve entrar em ctto com a Van para validação do envio do arquivo remessa para a REDE e o status de recebimento do arquivo retorno. Caso a Van não identifique o recebimento do arquivo retorno, deve informar o código TO (nº da empresa que consta na primeira linha de cada arquivo) mais o número da sequência do arquivo). Caso não tenha o cod to, informar o nº de um pv ou cnpj para localização.

## Extrato Portal/ Extrato Papel / Extrato E-mail

O atendimento EDI não presta apoio quanto aos extratos enviados por e-mail, papel ou Portal e Komer-ci.



rede